

Принято на заседании
педагогического совета
МКОУ «Суджанская средняя
общеобразовательная школа
№ 1» Суджанского района
Курской области
(Протокол от «30» 08.2024 г.
№ 1)

Утверждено приказом директора
МКОУ «Суджанская средняя
общеобразовательная школа № 1»
Суджанского района Курской области
от «02» 09.2024г. № 6-1

С.А.Кондояниди

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества
в МКОУ «Суджанская СОШ №1» на 2024 – 2025 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества в 2024-2025 учебном году	Перечитывание имеющихся материалов по проблеме наставничества	Перечитывание - Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» - письма Министерства Просвещения Российской Федерации №АЗ-1128/08, Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации №657 от 21 декабря 2021 года «<u>Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (Целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях</u>», - Приказа комитета образования и науки Курской области «О системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Курской области» № 1358 от 18.03.2022г., Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	сентябрь	Сорокина О.П., руководи тели ШМО

		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества на учебный год		Сорокина О.П.
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Сентябрь	Сорокина О.П.
			Формирование банка программ по формам наставничества.		Руководители ШМО
		Информирование педагогов	Информирование на сайте школы.	Сентябрь	Вернигор С.В.
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	Сбор согласий на обработку персональных данных	сентябрь	Сорокина О.П.

		Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	сентябрь	Мякутина М.А.
3.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	сентябрь	Сорокина О.П.
4.	Формирование наставнических пар / групп	Первые рабочие встречи наставников и наставляемых	Организация групповой встречи наставников и наставляемых.	сентябрь	Сорокина О.П.
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	сентябрь	Сорокина О.П.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 2. Регулярные встречи наставника и наставляемого.	в течение учебного года	Сорокина О.П.
6.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.	май	Сорокина О.П.
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты на сайте школы	Освещение мероприятий Дорожной карты на сайте школы на всех этапах	В течение учебного года	Сорокина О.П., Вернигор С.В.