



УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.А. Кондояниди

Приказ №1-2 от 15.01.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о КОНТРАКТНОМ УПРАВЛЯЮЩЕМ

муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Суджанская средняя общеобразовательная школа № 1» Суджанского района Курской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о контрактном управляющем (далее – Положение) устанавливает общие правила организации деятельности контрактного управляющего, основные полномочия и ответственность контрактного управляющего в МКОУ «Суджанская средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – Школа) при осуществлении деятельности, направленной на обеспечение государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с изменениями и дополнениями (далее – Закон № 44-ФЗ).

1.2. Контрактный управляющий Школы в своей деятельности руководствуется Конституцией, Законом № 44-ФЗ, гражданским законодательством РФ, бюджетным законодательством РФ, антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными НПА о защите конкуренции, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами России, относящимися к муниципальным закупкам, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.

1.3. Контрактный управляющий Школы осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями (должностными лицами) Школы.

1.4. Контрактный управляющий назначается и освобождается приказом директора Школы. Контрактный управляющий выполняет свои должностные обязанности согласно должностной инструкции.

1.5. На время отсутствия контрактного управляющего (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) его функции и полномочия выполняет иное должностное лицо, определенное директором школы при условии получения его согласия.

1.6. Режим работы контрактного управляющего определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, установленного для работников школы.

II. Квалификационные требования контрактного управляющего и требования к профессиональным навыкам.

2.1. Контрактный управляющий должен иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.2. Контрактный управляющий должен обладать следующими профессиональными навыками:

- теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок;
- навыками делового письма;
- навыками делового общения, умением эффективно и последовательно организовать работу по взаимодействию с потенциальными поставщиками (исполнителями, подрядчиками), с работниками школы, с иными организациями;
- навыками по сбору и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, анализа рынка;
- умением оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции, правильно расставлять приоритеты, адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем, видеть, поддерживать и применять новое, передовое;
- требовательностью, настойчивостью, умением эффективно сотрудничать;
- навыками работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
- навыками работы в операционных системах, с электронной почтой, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, использования графических объектов в электронных документах, с базами данных, работы в системе ЕИС и региональной системе Web-торги.

III. Функции и полномочия контрактного управляющего.

3.1. При планировании закупок:

3.1.1. Разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график.

3.1.2. Размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения.

3.1.3. Организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.1.4. Разрабатывает требования к закупаемой продукции на основании правовых актов о нормировании.

3.1.5. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности *Комиссии по осуществлению закупок*.

3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.1. Обеспечивает проведение закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных частями 11 и 12 статьи 24 Закона № 44-ФЗ, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации (если такое согласование предусмотрено Федеральным законом).

3.2.2. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта.

3.2.3. Осуществляет описание объекта закупки.

3.2.4. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок и приложений к ним, документации о закупках и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений, а также вносит изменения в указанные документы.

3.2.5. Указывает в извещении информацию, предусмотренную статьей 42 Закона 44-ФЗ:

- об условиях, запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Закона 44-ФЗ;
- о преимуществах участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 3 статьи 30 Закона 44-ФЗ или требование, установленное в соответствии с частью 5 статьи 30 Закона 44-ФЗ, с указанием в соответствии с частью 6 статьи 30 объема привлечения к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (при необходимости);

3.2.6. Указывает в извещении информацию о:

- преимущества, предоставляемых в соответствии со статьями 28,29 Закона 44-ФЗ;
- предупреждение об административной и уголовной ответственности за нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации о запрете участия в ограничивающих конкуренцию соглашениях, осуществления ограничивающих конкуренцию согласованных действий.

3.2.7. Осуществляет подготовка и размещение в ЕИС разъяснение положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если она предусмотрена Законом 44-ФЗ).

3.2.8. Осуществляет подготовку и размещение в ЕИС извещение об отмене определения поставщика (при необходимости), изменений в извещении.

3.3. При заключении контракта:

3.3.1. Формирует с использованием единой информационной системы (или региональной информационной системы) и размещает на электронной площадке проект контракта (контракт) с победителем закупки.

3.3.2. Осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта.

3.3.3. Осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта и ее проверку в реестре гарантий ЕИС.

3.3.4. Организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта.

3.3.5. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частями 2, 6 статьи 93 Закона № 44-ФЗ обращения либо уведомления Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.3.6. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 6 статьи 99 Закона № 44-ФЗ.

3.3.7. Обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона.

3.3.8. Обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта.

3.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.4.1. Осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства.

3.4.2. Обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).

3.4.3. Обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

- обеспечивает проведение силами Школы или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

- обеспечивает подготовку решения Школы о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

- подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в единой информационной системе документ о приемке, при исполнении контракта, заключенного по результатам проведения электронных процедур, закрытых электронных процедур (за исключением закрытых электронных процедур, проводимых в случае, предусмотренном п. 5 ч. 11 ст. 24 Закона № 44-ФЗ).

3.4.4. Обеспечивает организационно-техническое обеспечение деятельности созданной *Комиссии по приемке товаров, работ, услуг*.

3.4.5. Осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Закона № 44-ФЗ.

3.4.6. Обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

3.4.7. Взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или Школам условий контракта.

3.4.8. Организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Школы от исполнения контракта, а также проверяет участников закупок в ЕИС с целью выявления сведений о таких участниках в реестре недобросовестных поставщиков.

3.4.9. Обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем)), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Закона № 44-ФЗ.

3.4.10. Обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Закона № 44-ФЗ.

3.5. Контрактный управляющий осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом № 44-ФЗ, в том числе:

3.5.1. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.5.2. Составляет и размещает в единой информационной системе *отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства*, социально ориентированных некоммерческих организаций; отчет о минимальной обязательной доле отечественных товаров.

3.5.3. Принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Школы, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, банков, государственной корпорации «ВЭБ. РФ», региональных гарантийных организаций (при осуществлении такими банками, корпорацией, гарантийными организациями действий, предусмотренных Федеральным законом), если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы.

3.5.4. При централизации закупок в соответствии со статьей 26 Закона № 44-ФЗ осуществляет предусмотренные Законом № 44-ФЗ и настоящим Положением функции и полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу,

уполномоченному Школе на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Школы. При этом Контрактный управляющий несет ответственность в пределах осуществляемых ею полномочий.

3.5.5. Организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Закона № 44-ФЗ.

IV. Права и обязанности контрактного управляющего.

4.1. Контрактный управляющий имеет право на:

- обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения обязанностей;
- ознакомление с его должностной инструкцией, положением о Контрактном управляющем, иными документами, определяющими его права и обязанности;
- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей от других должностных лиц Школы;
- защиту своих прав и законных интересов, включая обжалование в суд их нарушения.
- запрашивать лично, в пределах своей компетенции, или по поручению руководства информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей;
- присутствовать на заседаниях, совещаниях по вопросам, касающимся его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с его обязанностями;
- по согласованию с работодателем привлекать иных сотрудников для совместной работы в рамках выполнения своих должностных обязанностей;
- повышать свою профессиональную квалификацию.

4.2. Контрактный управляющий обязан:

- исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдать права и законные интересы граждан и организаций;
- соблюдать трудовой (служебный) распорядок;
- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- беречь имущество работодателя, предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

- сообщать представителю работодателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта интересов.
- контрактный управляющий в соответствии с частью 7 статьи 38 Федерального закона 44-ФЗ обязан при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона 44-ФЗ.

Контрактный управляющий обязан обеспечивать открытую и конкурентную систему осуществления закупочных процедур, руководствуясь принципами:

- равноправия и справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- честным и разумным выбором наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек;
- информационной открытостью закупок;
- тщательным планированием закупок;
- целевым и экономически эффективным расходованием денежных средств на приобретение товаров (работ, услуг);
- отсутствием ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам;
- обеспечением гласности и прозрачности закупок, предотвращением коррупционных проявлений, конфликта интересов и других злоупотреблений.

V. Ответственность контрактного управляющего.

5.1. Контрактный управляющий несет ответственность за:

- неисполнение (ненадлежащее исполнение) возложенных на него обязанностей, предусмотренных настоящим должностным регламентом;
- неисполнение правил внутреннего трудового распорядка, нормативных актов школы;
- неисполнение указаний непосредственно директора Школы;
- не обеспечение сохранности вверенных ему документов, информации и имущества;
- разглашение сведений, составляющих государственную и иную, охраняемую тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

5.2. Контрактный управляющий за допущенные им нарушения действующего законодательства, ненадлежащее исполнение своих обязанностей может быть привлечен к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности.

5.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) контрактного управляющего могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Закона № 44-ФЗ, в контрольном органе в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

5.4. Контрактный управляющий несет материальную ответственность за ущерб, причиненный в результате их неправомерных действий.

VI. Заключительные положения.

6.1. Работа контрактного управляющего оценивается по результатам исполнения возложенных на него должностных обязанностей, регламентированных настоящим положением. При этом учитывается сложность выполняемых контрактным управляющим функций, степень самостоятельности при их выполнении, его ответственность за выполненную работу.

6.2. Дополнительными критериями оценки работы контрактного управляющего являются:

- способность быстро адаптироваться к новым условиям и сохранять высокую работоспособность в сложных ситуациях;
- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию;
- выполнение заданий повышенной сложности и важности;
- выполнение должностных обязанностей в условиях особого режима;
- применение современных форм и методов работы, поддержание высокого уровня профессиональной квалификации.